BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Presentación hojas de vida talento humano, Conformación Comite Tecnico		
Fecha:	18 noviembre 2025	Hora de inicio: 9:20am	Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Alcaldia local de los Mártires.	Hora de finalización: 12:10pm	
Dependencia:	Area de planeacion	Nombre del responsable: Luisa Camelo	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1022993911	Luisa Camelo	—	FDLM			X						X	luisa.camelo@gobiernogov.co	Luisa C.
CC	1233101877	Katherine León	—	Corporación RCP			X						X	Martires.Corporacion rcp@gmail.com	Kathyleon
CC	79953545	Alejandro Gallo		Corp RCP			X						X	leonardogallo@gmail.com	
CC	1030534833	ANDRES ARCUNDIA	—	Corp RCP			X						X	Martires.corporacion rcp@gmail.com	ANDRES

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Inicia la reunión siendo las 9:20 am, presencial en las instalaciones de la alcaldía de Mártires.
Tema: Presentación inicial de la Corporación Constructores de Paz y lectura del anexo técnico.

Se inicia presentación de cada uno de los asistentes:

- Luisa Fernanda Camelo – Apoyo a la supervisión FDLM
- Leonardo Gallo V. – Representante de la Corporación Constructores de Paz
- Andrés Artunduaga – Coordinador del proyecto
- Katherine León – Asistente administrativo del proyecto

Después de presentar las partes se realizó la presentación pertinente de las hojas de vida del coordinador y la asistente administrativa teniendo en cuenta los perfiles requeridos en el contrato CPS 342 2025, se hace la solicitud de revisión en la reunión. Después de ser aprobadas las hojas de vida del coordinador y el asistente administrativo del proyecto, se define al mismo tiempo y por solicitud de la supervisión el comité técnico para la ejecución del contrato.

Después de conformar el comité técnico se da lectura y se hace revisión del anexo técnico solicitando para responder dudas que surgieran sobre la ejecución del contrato,

Se presenta después de la lectura del anexo técnico por parte de la corporación las hojas de vida de los profesionales psicosociales que apoyaran la ejecución y programación para la validación de la supervisión, se presentan los documentos de:

- Ángela Patricia Delgado
- Karen Dayana Chinome
- Maribel Romero Cubillos
- Carmen Liliana Torres
- Niyened Yesenia López (Suplente de apoyo)

Así mismo la supervisión entrega los contactos de los 2 proponentes que se ganaron las propuestas de presupuestos participativos:

- Mercedes Alvares – 3163002269 – Proyecto Sin basuras con Seguridad
- Rodolfo Luna – 3134567809 – Proyecto Embellezco mi parque favorito.

Se solicita por parte de la supervisión que se tenga en cuenta a los proponentes para el desarrollo de la ejecución de las actividades, es importante alinear los conceptos base de las propuestas. Por parte de la corporación se informa que se contactará a los proponentes, se presentará el proyecto y atendiendo a su disposición a participar bajo las condiciones de ejecución que propone la corporación se invitarán a hacer parte, dejando como precedente que en ningún momento será obligación tener que trabajar con ellos.

Por medio de Leonardo Gallo se entrega a la supervisión para revisión la presentación que llevará la corporación a la primera presentación pública de la JAL que esta pendiente la confirmación por parte de la junta de cuando debe realizarse.

Por otro lado, se hace entrega de los formatos que se utilizaran para la ejecución del contrato y quedan como anexo a la presente acta. Son los siguientes:

- Formato de actas (comité ordinario o extraordinario, desarrollo de eventos).
- Formato de registro digital.
- Formato de inscripción.
- Formato de asistencia.
- Acta de entrega de refrigerios y almuerzos
- Acta de entregas de insumos.
- Ficha de registro.

Después de revisar los formatos requeridos la supervisión junto con el operador se comenta que son muchos formatos a firmar por los usuarios en un solo día y se determina que no habría necesidad de que haya un formato de entrega de refrigerios y se podría verificar la entrega de los refrigerios con las listas de asistencia, las fichas de registro, el formato de entrega firmado por la supervisión junto con el registro fotográfico así es suficiente evidencia para su legalización.

Siendo las 12:10 m se da por terminado el comité. Próximo Comité de seguimiento noviembre 18 del 2026 11:00 am

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	El operador hará contacto con los proponentes y programar el primer acercamiento de ejecución.	Andrés Artunduaga	Noviembre 24/2025
2	La supervisión revisara la HV del Talento humano del personal psicosocial que apoyara la ejecución y confirmara si quedan aprobados.	Luisa Camelo	Noviembre 21/2025
3	Se debe entregar Cronograma, Plan de trabajo, y artes de los formatos que se utilizaran durante la ejecución para la aprobación de la supervisión	Andrés Artunduaga	Noviembre 24/2025
4	La supervisión revisara la presentación para la JAL, y presentar los comentarios que sean necesarios	Luisa Camelo	Noviembre 21/2025

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reu**